ibta MEA International Business Training Association | Certified Business PROFESSIONAL

إدارة المشاريع

إختبار رقم E10-706

محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع
Certified Business Professional in Project Management
CBP-PM

نظرة عامة على البرنامج التدريبي

تقدم شهادة محترف الأعمال المعتمد في **إدارة المشاريع CBP™** لمحة شاملة عن أحدث منهجيات إدارة المشاريع، بدءاً من التخطيط والتنفيذ وحتى المراقبة والإغلاق، حيث تغطي المفاهيم الأساسية مثل دورة حياة المشروع، وإدارة القيود (الوقت، التكلفة، الجودة)، واستخدام أدوات مثل الهيكل التقسيمي للأعمال (WBS)وتحليل المسار الحرج(CPM) ، بالإضافة إلى تطبيقات التكنولوجيا السحابية في إدارة المشاريع، مما يمكن المشاركين من تنفيذ المشاريع بكفاءة وتحقيق الأهداف ضمن الموارد المتاحة، مع التركيز على بناء فرق عمل فعالة وحل النزاعات، لضمان نجاح المشاريع في مختلف القطاعات.

الأهداف الرئيسية

تغطي شهادة محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع CBP™ أربع مجالات رئيسية:

1. **إتقان منهجيات إدارة المشاريع**
   - فهم دورة حياة المشروع (التخطيط، التنفيذ، المراقبة، الإغلاق).
   - تطبيق أدوات مثل **WBS**و**المسار الحرج** و**تحليل PERT** لإدارة الوقت والتكاليف.
2. **تحقيق الكفاءة في إدارة القيود**
   - موازنة القيود الثلاثة للمشروع) **الجودة، التكلفة، الوقت** (لضمان التسليم الناجح.
   - استخدام تقنيات مراقبة الأداء مثل **تحليل القيمة المكتسبة.**
3. **تعزيز مهارات القيادة والعمل الجماعي**
   - بناء فرق عمل فعالة وحل النزاعات داخلها.
   - تطبيق استراتيجيات تحفيز الموظفين وتحسين الروح المعنوية.
4. **استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المشاريع**
   - توظيف الحلول السحابية وأدوات إدارة المشاريع الرقمية.
   - توثيق المشاريع وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة

الفئة المستهدفة

هذه الدورة موجهة إلى:

- المديرين، التنفيذيين.
- القادة والمشرفين.
- محللي الأعمال.
- المهنيين الذين يرغبون في التخصص في قطاع إدارة وتنفيذ المشروعات

مدة البرنامج

- مدة هذا البرنامج هي **25 ساعة تدريبية**. تختلف ساعات التدريب حسب الجداول الزمنية الخاصة بمراكز محترف الأعمال المعتمدة

لغة البرنامج

- اللغة العربية واللغة الإنجليزية

المتطلبات الأساسية

يتطلب هذا المقرر أن يستوفي الطلاب المتطلبات التالية:

- الالتزام بالسعي لتحقيق التميز.
- فهم عام للمشاريع وعناصر الأعمال.
- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو أن يكون المتدرب في طور استكمالها

ما يتلقاه المتدربون

سيحصل الطلاب/ المدرب على حقيبة تدريبية كامله تشمل الاتي:

- كتاب الطالب.
- كتاب المدرب.
- العرض التقديمي للدورة.
- أنشطه للتدريب على محتوى الدورة.
- الاختبار القبلي والبعدي.
- الاختبار الدولي عبر الإنترنت على موقع Prometricودرجة الاجتياز تبدأ من 70 % أو أعلى.

أين يمكنني دراسة هذا البرنامج؟

يمكن للمرشحين دراسة برنامج محترف الأعمال في إدارة المشاريع والحصول على شهادة محترف أعمال معتمد" **محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشروعات** "

Certified Business Professional in Project Management-CBP-PM

في أي مركز من المراكز المعتمدة في جميع أنحاء منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا.

للحصول على قائمة مراكز التدريب المعتمدة، يمكنكم زيارة موقعنا على الانترنت: www.ibtamea.com

محتويات البرنامج التدريبي

الوحدة الاولى: مقدمة في إدارة المشاريع

- ما هو المشروع؟
- إدارة المشروع
- قيود المشروع
- فهم طبيعة المشاريع
- دورة حياة المشروع
- تحديد المشروع

الوحدة الثانية: مرحلة بدء المشروع

- القسم الأول:
  - مرحلة بدء المشروع
  - تحديد محفزات مشروعك
  - أدوار إدارة المشروع
  - وثيقة تعريف المشروع
  - وصف المنتج
  - تحديد أهداف المشروع
  - العصف الذهني والاستشارة: تحديد الأهداف
  - تحديد مواصفات المشروع
  - تحديد مخرجات المشروع
- القسم الثاني:
  - تحديد قيود المشروع
  - تحديد افتراضات المشروع
  - تقديم حالة الأعمال لمشروعك
  - التحدث عن الأعمال التجارية
  - تقديم حالة الأعمال
  - اكمال مستند تعريف المشروع

الوحدة الثالثة: مرحلة تخطيط المشروع

- القسم الأول
  - مرحبة التخطيط
  - تحديد نطاق العمل
  - خطة إدارة نطاق العمل
  - الهيكل التقسيمي للأعمال
  - إنشاء الهيكل التقسيمي للأعمال (WBS)
  - المعرفات الفريدة للهيكل التقسيمي للأعمال
  - تحديد قائمة المهام المتعلقة بالمخرجات
  - تحديد وصف المهام

الوحدة الرابعة: تحليل المعلومات

- أهداف
- تحليل العواقب
- استخدام جدول النتائج
- تحديد التفاضلات
- تحديد مدى تحمل المخاطر
- متلازمة المنحدر الزلق
- فحص دراسة الحالة

الوحدة الخامسة: بناء الفريق لقادة المشروع

- بناء الفرق
- القيادة مقابل الإدارة
- مسؤوليات قائد الفريق
- فوائد بناء الفريق
- اختيار الفريق
- تواصل الفريق
- تكنولوجيا إدارة المشاريع القائمة على السحابة
- ما هو حل النزاع
- تحفيز الفرق
- تدريب الفرق

الوحدة السادسة: التحفيز

- التحفيز
- الرغبات والاحتياجات
- تشجيع الأداء
- الروح المعنوية
- كيفية تحسين الروح المعنوية
- كيفية بناء الولاء في الفرق

الوحدة السابعة: تنفيذ خطة المشروع

- تنفيذ خطة المشروع
- تنفيذ خطة التوريد
- تدابير مراقبة الجودة وضمانها
- نموذج التواصل في الأعمال
- تعقب الأداء
- تحليل القيمة المكتسبة
- إدارة التغيير
- تدابير التحكم في الميزانية
- مرحلة التنفيذ: مجالات إدارة المشروع

- القسم الثاني
  - تخطيط عنصر الوقت
  - تقديرات الوقت
  - تقدير الوقت: الأسلوب الرياضي (PERT)
  - حسابات PERT
  - أسلوب المسار الحرج
  - حساب الفجوة
  - مخططات جدول المشروع
  - تحديث افتراضات المشروع والقيود الزمنية
- القسم الثالث
  - تخطيط عنصر التكلفة
  - تحديد الموارد
  - وسائل تقدير التكاليف
  - تكاليف الإدارة
  - تكاليف الاحتياط
- القسم الرابع
  - خطة التوريدات
  - خطة إدارة الموارد البشرية
  - قيود وافتراضات تكاليف المشروع
- القسم الخامس
  - تخطيط عنصر الجودة
  - مهارات اتخاذ القرار

الوحدة الثامنة: مرحلة الإغلاق

- قبول المخرجات
- تحرير الموارد
- قبول العقود
- تفكيك فريق المشروع
- توثيق المشروع

استخدام نهج المشاركة إلى أقصى حد ممكن. وسيتم استخدام مجموعة متنوعة من المنهجيات، بما في ذلك العرض، والمناقشات، والعمل الجماعي، ومناقشات الفيديو، الأسئلة والأجوبة، وجلسات التدريب العملي، وتمارين صغيرة وكبيرة للمجموعة، والمحاكاة.